

 	<b>Carrera: Técnico Superior en Desarrollo de Software</b>  <b>Plan: 2120/16</b>
---	--

### SOLICITUD DE PERMISO DE EXAMEN

Tostado,  de  de 20

A  Sr./a. Director/a  el/la  que

suscribe , DNI N°

solicita a usted quiera disponer se le expida por secretaría permiso para rendir EXAMEN FINAL, como estudiante REGULAR Y/O LIBRE, en las siguientes Asignaturas, a saber:

**OBSERVACIÓN: Marcar con una "X" la asignatura a Rendir.**

CURSO	ASIGNATURA		Control Secretaría
1º	COMUNICACIÓN	<input type="checkbox"/>	
	UNIDAD DE DEFINICIÓN INSTITUCIONAL I	<input type="checkbox"/>	
	MATEMÁTICA	<input type="checkbox"/>	
	INGLÉS TÉCNICOS I	<input type="checkbox"/>	
	ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/>	
	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	<input type="checkbox"/>	
	LÓGICA Y ESTRUCTURA DE DATOS	<input type="checkbox"/>	
	INGENIERÍA DE SOFTWARE I	<input type="checkbox"/>	
	SISTEMA OPERATIVOS	<input type="checkbox"/>	
2º	PROBLEMÁTICAS SOCIO CONTEMPORÁNEAS	<input type="checkbox"/>	
	UNIDAD DE DEFINICIÓN INSTITUCIONAL II	<input type="checkbox"/>	
	INGLÉS TÉCNICOS II	<input type="checkbox"/>	
	INNOVACIÓN Y DESARROLLO EMPRENDEDOR	<input type="checkbox"/>	
	ESTADÍSTICA	<input type="checkbox"/>	
	PROGRAMACIÓN I	<input type="checkbox"/>	
	INGENIERÍA DE SOFTWARE I	<input type="checkbox"/>	
	BASES DE DATOS I	<input type="checkbox"/>	
	PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE I	<input type="checkbox"/>	
3º	ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	<input type="checkbox"/>	
	DERECHO Y LEGISLACIÓN LABORAL	<input type="checkbox"/>	
	REDES Y COMUNICACIÓN	<input type="checkbox"/>	
	PROGRAMACIÓN II	<input type="checkbox"/>	
	GESTIÓN DE PROYECTOS DE SOFTWARE	<input type="checkbox"/>	
	BASES DE DATOS II	<input type="checkbox"/>	
		PRÁCTICA PROFESIONALIZANTE II	<input type="checkbox"/>

Saludo a Ud. muy atentamente.

.....  
Firma del Alumno.

Correo electrónico : <input style="width: 90%;" type="text"/>
Teléfono: <input style="width: 80%;" type="text"/>
Teléfono Móvil: <input style="width: 80%;" type="text"/>
NOTA: Esta solicitud deberá ser completada por el estudiante con letra clara.

LUGAR RESERVADO PARA EL ESTABLECIMIENTO	
DOCUMENTACIÓN COMPLETA:	SI NO
CUOTAS DE COOPERADORA	SI NO
<b>RECIBIDO</b>	
..... Cooperadora	..... Secretaria/o a cargo